Приложение №1 к приказу №47 от 31.08.2024

# Положение

**о порядке доступа Родительского контроля**

# в школьную столовую МБОУ “СОШ №5 с.Терезе”

## Общие положения

* 1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в МБОУ “СОШ №5 с.Терезе” (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:
     + Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
     + Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
     + Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-

20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

* + - Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
    - Уставом школы.
  1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
  2. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями

обучающихся являются:

* + - контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ “СОШ №5 с.Терезе” (далее - Школа);
    - взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
    - повышение эффективности питания.
  1. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
  2. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской республики, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
  3. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
  4. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## Организация и оформление посещения законными представителями школьной

**столовой**

* + 1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).
    2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на входе.
    3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
       - времени посещения (день и конкретная перемена);
       - Ф.И.О. законного представителя;
       - контактном номере телефона законного представителя;
       - Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
    4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
    5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы
    6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
    7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
    8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
    9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
    10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
    11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу управления образования, а также законным представителям обучающихся.
    12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.
    13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

## Права законных представителей при посещении школьной столовой

* 1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
  2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

***^*** сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

***^*** наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

***^*** попробовать блюда включенный в меню;

***^*** наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);

***^*** зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;

***^*** довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах

Приложение 3

# План

**работы Родительского контроля по контролю**

# за организацией горячего питания в столовой

# в МБОУ “СОШ№5 с.Терезе”

# на 2024-2025 учебный год.

**ЦЕЛЬ**: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

## Основные задачи:

* оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
* решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
* пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
* повышение культуры питания;
* контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
* контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
* выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
* информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
* помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Организационо -аналитическая работа** | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля | сентябрь | законные представители  обучающихся, заместитель директора по УВР |
| 2. Проведение мониторинга за  организацией горячего питания в ОО | сентябрь-май | члены Родительского  контроля |
| 3. Собрания по итогам проверок « Организация питания обучающихся в школьной столовой»  -охват учащихся горячим питанием;  -соблюдение санитарно-гигиенических норм; | декабрь,май | члены Родительского контроля, заместитель  директора по УВР, директор |
| 4. Оформление интернет стендов  информация по питанию в школе и классах | В течение года | члены Родительского контроля, классные руководители |
| **2.Методическое обеспечение** | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов по  темам; «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи,  соблюдение санитарно-гигиенических требований» | В течение года | заместитель директора по УВР |
| 3. **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни**  **среди обучающихся** | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1.Проведение классных часов по темам; | В течение года | классные руководители, члены родительского |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -«Режим питания и его значение»  -«Культура приема пищи»  -«Острые кишечные заболевания и их профилактика»  -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок »  -«Что мы едим?»  -«Вредные продукты» |  | контроля, медработник школы |
| 2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9 классов  «О вкусной и здоровой пище» | В течение года | заместитель директора по УВР, классные руководители члены родительского  контроля |
| 3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и  5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи» | В течение года | заместитель директора по  УВР, классные руководители члены. |
| **4.Работа по воспитанию культур**  **с** | **ы питания, пропаганде здорового образа жизни**  **реди родителей** | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Выступления на родительских собраниях по темам;  -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»  -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»  -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания» | В течение года | заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинские  работники |
| 2.Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка» | В теченииегода | заместитель директора по  УВР, медицинский специалист ЦРБ |
| 4. Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши  предложения по развитию школьного питания» | В течение года | Классные руководители, члены, сайт ОО |