

ПРИКАЗ

от 31.08.2024г.

№ 41

по МБОУ «СОШ №5 с.Терезе»

Об организации горячего питания школьников 1-11 классов в 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20.

ПРИКАЗЫВАЮ:

13. Организовать горячее питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями со 02.09.2024 года.
14. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе зам. директора по УВР Айдинову А.В. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2024 г. Подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсовете, родительских собраниях;
15. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-11 классов.
16. Повара школы и медработника назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и выходом готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - проверка выполнения меню;
 - своевременное заключение договора на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
 - категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2024 г. Подготовить всю необходимую документацию по организации школьного питания.
17. Классным руководителям 1-11 классов:
 - Провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
 - Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;
 - Организовать работу по реализации программы «Здоровое питание в школе»

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня;
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: до 08 ч. 00 мин;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение классных часов, уроков здоровья;
 - нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;
18. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.

Директор школы



/Р.Р. Узденов/